

座長・演者の皆様へ

優秀演題発表について

一般演題の中から最優秀演題・優秀演題・学生賞を選考いたしました。

6月25日(火) ウェルカムレセプション内にて表彰式を行いますので、受賞者は必ずご出席ください。なお、ご都合のつかない場合は、予め代理を立ててくださいますよう、お願いいたします。

最優秀演題受賞者・・・受賞講演プログラムにて口演発表をお願いいたします。

優秀演題・学生賞受賞者・・・ポスターセッションでの発表をお願いします。

座長の方へ

■口演

担当セッション 10分前までに会場内の次座長席にお着きください。進行は時間厳守でお願いいたします。

■ポスター

開始 5分前までにポスター会場へお越しください。進行は時間厳守でお願いいたします。

口演演者の方へ

1. 受付

- ・ご自身の発表 30分前までに、PC オペレーション席（ボールルームパナ）へ PC をお持ちください。接続・動作確認を行います。
オペレーション席ではデータの修正や変更は行えませんので、完成データをお持ちください。
- ・念のため発表データのバックアップをご持参ください。
- ・ご持参いただく PC に保存されている大切なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをお取りください。

2. 発表時間

発表時間、討議、総合討論の有無についてはセッションごとに異なります。

シンポジウム：発表 15分+質疑 5分

受賞講演：発表 10分+質疑 5分

発表終了1分前および終了時には会場スタッフよりお知らせいたします。指定された発表時間は厳守でプログラムの進行にご協力いただきますようお願いいたします。

次演者は、前演者が登壇されましたら、次演者席で待機してください。

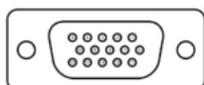
3. 使用機材

①発表データについて

ご自身の PC をお持ち込みください。

②PC 持ち込みについて

- ・必ず AC アダプタ(電源)をご用意ください。
- ・会場では D-sub15 ピン (ミニ) のケーブル及び HDMI ケーブルコネクタをご用意いたします。



一部のノート PC では本体付属のコネクタが必要な場合がありますので、必ずご自身でご用意ください。

D-sub15 ピン (ミニ) HDMI

- ・利用機種・OS・アプリケーションに制限はありませんが、D-sub15 ピン及び HDMI ケーブルによるモニタ出力が必要です。ご持参いただく PC から D-sub ピン及び HDMI ケーブルへの変換コネクタが必要な場合には、各自ご用意ください。
- ・PC や OS によって設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ・予めスクリーンセーバーやウイルスチェックならびに省電力設定を解除してからお持ち込みください。起動時にパスワードを設定している場合は、必ず解除しておいてください。

③バックアップについて

不測の事態 (PC 本体, パワーポイントやソフトの不具合等) に備え, 画像データ (PDF, JPG) を必ずご用意ください。

4. 動画・音声

- ・動画もご利用いただけますが, PC から外部モニタに正しく表示されるか, 再生できることをご確認の上, お持ちください。動画等使用する際にはオフラインで再生できる状態にてご準備ください。(インターネット接続はできません)
- ・講演会場では音声出力はできません。

ポスター演者の方へ

1. 発表方法

各自ポスターの前にて発表いただきます。各セッション担当の座長立合いのもと Discussion 形式となります。

2. 発表時間・会場

ポスターセッション ① (ポスターA・B・C・D) :

6 月 25 (火) 17:10~18:10 1 階 アダン

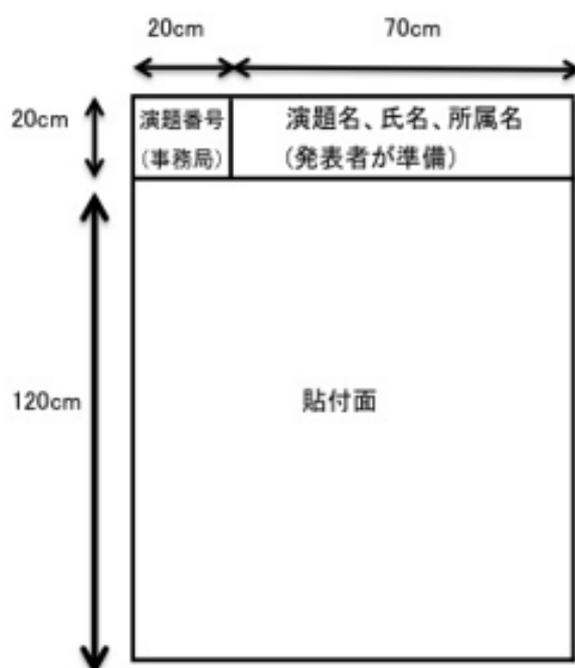
ポスターセッション ② (ポスターE・F・G・H) :

6月26日(水) 17:00~18:00 1階 アダン

発表者は発表時刻までにご自身のポスター前で待機してください。

3. ポスターサイズ・貼付・撤去

- ・ポスターは縦 120cm×横 90cm に収まるようご用意ください。
- ・演題番号は準備室にてご用意いたします。



- ・ポスターと別紙で演題名・所属・演者名簿が必要な場合各自ご用意ください。
- ・ポスター掲示については、以下の会場・時間内にてご自身のセッション開始 15 分前までに掲示してください。
 - <ポスターセッション ①>
会場：1階 アダン
時間：6月25日(火) 14時~セッション終了まで
 - <ポスターセッション ②>
会場：1階 アダン
時間：6月26日(水) 8時~セッション終了まで
- ・貼り付けはピン留めまたはテープとなります。
- ・ポスターセッション終了 10 分後までに撤去してください。
終了後、未撤去のポスターは運営準備室にて撤去・破棄させていただきます。